

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES - HQ SERVICIOS

HQ SERVICIOS (en adelante "La Empresa"), en cumplimiento de lo dispuesto en la **Ley Estatutaria 1581 de 2012** y su Decreto Reglamentario **1074 de 2015**, presenta la siguiente Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales tratados por la organización.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- **Razón Social:** HQ SERVICIOS S.A.S.
- **NIT:** 900770497
- **Domicilio:** Cra 7 # 156 - 80 Piso 19
- **Correo Electrónico para protección de datos:** servicioalcliente@hqservicios.com
- **Sitio Web:** <https://www.hqcolombia.com/>

2. DEFINICIONES LEGALES

Para efectos de la presente política, se tendrán en cuenta las definiciones de la Ley 1581 de 2012:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.
- **Datos personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona que realice el tratamiento por cuenta del Responsable.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

3. PRINCIPIOS RECTORES

La Empresa aplicará de manera integral los siguientes principios:

- **Legalidad:** El tratamiento es una actividad reglada por la ley colombiana.
- **Finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima informada al titular.
- **Libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- **Veracidad o Calidad:** La información debe ser veraz, completa y actualizada.
- **Transparencia:** Garantía del titular a obtener información sobre sus datos en cualquier momento.

- **Seguridad:** Medidas técnicas para evitar adulteración, pérdida o acceso no autorizado.
- **Confidencialidad:** Reserva de la información incluso después de finalizada la relación.

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

HQ Servicios tratará los datos personales de acuerdo con el vínculo jurídico del titular:

A. Candidatos y Procesos de Selección

- Verificación de antecedentes académicos y laborales.
- Realización de pruebas psicotécnicas y entrevistas.
- Gestión de exámenes médicos de ingreso.

B. Empleados y Extradabajadores

- Gestión de nómina, seguridad social, parafiscales y pensiones.
- Programas de capacitación y bienestar laboral.
- Atención de requerimientos de autoridades judiciales o administrativas.

C. Clientes y Usuarios

- Ejecución y cumplimiento de los contratos de prestación de servicios.
- Gestión de facturación, cobranza y reportes a centrales de riesgo (previa autorización específica).
- Envío de información sobre nuevos servicios y promociones.

D. Proveedores

- Evaluación de idoneidad técnica y financiera.
- Gestión de pagos y órdenes de servicios.
- Cumplimiento de obligaciones tributarias y contables.

5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

5.1. Datos Sensibles

Se entiende por aquellos que afectan la intimidad o pueden generar discriminación (biométricos, salud, orientación política, etc.). **HQ Servicios** informa que:

1. El titular no está obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles.
2. Si se solicitan (ej: huella dactilar para ingreso), se informará la finalidad específica y se requerirá consentimiento explícito.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de la información tienen derecho a:

1. **Conocer, actualizar y rectificar** sus datos personales.
2. **Solicitar prueba** de la autorización otorgada a La Empresa.
3. **Ser informado** previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos.
4. **Presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la Ley 1581.
5. **Revocar la autorización** y/o solicitar la **supresión del dato** cuando no se respeten los principios legales.
6. **Acceder en forma gratuita** a sus datos personales.

7. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA

El titular o sus causahabientes podrán realizar consultas o reclamos a través del siguiente canal:

- **Correo electrónico:** servicioalcliente@hqcolombia.com
- **Atención física:** Cra 7 # 156 - 80 Piso 19

7.1. Consultas

Las consultas serán atendidas en un término máximo de **diez (10) días hábiles**. Si no fuera posible, se informará al interesado y se contará con cinco (5) días hábiles adicionales.

7.2. Reclamos

Si el titular considera que la información debe ser corregida, actualizada o suprimida, podrá presentar un reclamo que debe contener: identificación del titular, descripción de los hechos y documentos soporte.

- El término máximo para atender el reclamo será de **quince (15) días hábiles**.

8. DEBERES DE HQ SERVICIOS COMO RESPONSABLE

- Garantizar al Titular el pleno ejercicio del derecho de Hábeas Data.
- Solicitar y conservar copia de la autorización.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados.

9. VIGENCIA Y MODIFICACIONES

La presente Política rige a partir del **01 de enero de 2026**. Las bases de datos tendrán una vigencia igual al tiempo que dure la finalidad para la cual fueron recolectados los datos, más el término de ley necesario para cumplir obligaciones contractuales o legales.

Cualquier cambio sustancial en las políticas será comunicado a través de <https://www.hqcolombia.com/> antes de su entrada en vigencia.